

Organiseer de Marriage Course Online

The Marriage Course

Wanneer een gemeente of parochie de Marriage Course bijeenkomsten niet op reguliere wijze kan geven, raden we aan om het online te organiseren! Met een Marriage Course Online kun je veel stellen bereiken, zowel van binnen als buiten de geloofsgemeenschap. Voor veel stellen zal de stap naar een Marriage Course Online veel

kleiner zijn dan naar reguliere bijeenkomsten. De principes van de Marriage en Premarriage Course blijven, ook online, hetzelfde. Sommige aspecten zijn moeilijk te evenaren in een online omgeving, maar diezelfde online omgeving biedt ook mooie kansen en mogelijkheden om de deelnemerservaring optimaal te maken.

Stap 1

Kies een platform voor de videomeeting

Stap 2

Plan de bijeenkomsten

Stap 3

Vorm een team

Stap 4

Nodig stellen uit

Stap 5

Bereid je team voor

Stap 6

Bereid de avond voor

Stap 7

Tips voor de online bijeenkomst

Stap 8

Follow-up

Stap 1

Kies een platform voor de videomeeting.

Kijk of je aanvullende middelen nodig hebt om hier goed gebruik van te maken, bijvoorbeeld een betaald account.

We raden je aan om Zoom te gebruiken. Dit platform heeft (tot nu toe bekend) de beste kwaliteit tijdens het videobellen en is met de juiste instellingen veilig te gebruiken. Op de laatste pagina van deze handleiding leggen we je uit hoe je Zoom kunt gebruiken voor de Marriage Course Online.

PLATFORMS

Google Hangouts, Skype en Microsoft Teams zijn andere mogelijke online platforms die je kunt gebruiken voor de Marriage Course Online.

REMINDER

Controleer of je een stabiele internetverbinding, een goede camera (webcam), microfoon en een plaats in huis met geschikte belichting hebt.

Stap 2

Plan de bijeenkomsten.

Als je gedurende de loop van je cursus overstapt op online bijeenkomsten raden we aan om de afgeproken data vast te houden. Wanneer je met de Marriage Course Online gaat starten, is het handig om

rekening te houden met de thuissituatie van stellen voor het plannen van de bijeenkomsten. Denk bijvoorbeeld aan een moment dat de kinderen in bed liggen of naar hun eigen kamer kunnen. Wanneer je een groot team hebt, kun je ook

overwegen om de Marriage Course Online op verschillende momenten in de week aan te bieden, met verschillende stellen uit het team als leiders.

Stap 3

Vorm een team.

Gastheer en -vrouw: net als bij een reguliere Marriage Course heb je een stel nodig dat in de rol van gastheer en -vrouw de groep welkom heet en de avond (in)leidt. Zeker in een online omgeving vraagt dit een energieke houding.

Techniek: iemand die de online bijeenkomst faciliteert en organiseert. Hij of zij weet hoe een scherm en hoe audio gedeeld kunnen worden en houdt de chatfunctie in de gaten gedurende de avond.

Gebod: de rol van gebed is heel belangrijk. Vraag een paar 'bidders' om, voordat de stellen aansluiten, met en voor jullie en de avond te bidden. Vraag God om de gesprekken tussen partners thuis te zegenen en beschermen.

Stap 4

Nodig stellen uit. Dat kan via e-mail, WhatsApp, social media of een telefoontje. Ondanks dat het uitnodigen niet fysiek kan plaatsvinden, blijft een persoonlijke uitnodiging het meest effectief.

Registreer uiteraard ook je Marriage Course Online op registratie.alphanederland.org, zodat stellen jullie Marriage Course makkelijk kunnen vinden.

Vermeld in communicatie naar deelnemers altijd de link voor de online bijeenkomst.



Stap 5

Bereid je team voor. Zorg ervoor dat alle teamleden, ook als je enkel met z'n tweeën bent, duidelijk hebben wat er van hen wordt verwacht. Stem de taken goed af en zorg ervoor dat iedereen iets doet waar hij/zij goed in is.

- Bekijk van tevoren de middelen en tips die Alpha Nederland beschikbaar stelt voor jullie Marriage Course Online en neem contact op wanneer je vragen hebt, of van gedachten wilt wisselen.
- Zorg ervoor dat alles klaarstaat voordat de avond begint (de webcam juist afgesteld, de internetverbinding is sterk, de muziek staat klaar, het online platform voor de meeting is gereed en jullie microfoon werkt).
- Zorg ervoor dat alle teamleden de juiste link hebben en voorbereid het thema van de bijeenkomst ingaan.
- Zorg ervoor dat de omgeving waarin jullie zitten niet afleidt en er geordend uitziet.
- Aan het begin van de bijeenkomst is het leuk om iedereen even te kunnen spreken. Schakel tijdens de inleiding (en zeker de gesprekken!) de microfoons van deelnemers uit, als zij dat zelf niet hebben gedaan. Zo blijft de privacy gewaarborgd.
- Wijs stellen op de chatfunctie waarin ze opmerkingen of vragen kunnen typen.

Stap 6

Bereid de avonden voor. De volgende elementen zijn essentieel voor een Marriage Course Online:

- Bereid je als team goed voor (inclusief samen bidden).
- Start de videomeeting, zodat deelnemers erin kunnen.
- Raad stellen (van tevoren) aan om hun omgeving sfeervol te maken met bijvoorbeeld een kaars, lekkere hapjes et cetera.*
- Zorg ervoor dat alle deelnemers een werkboekje hebben (en laat ze dit van tevoren zelf bestellen of laat het bezorgen bij de stellen thuis).
- Leg de eerste keer uit hoe de avond er (technisch) aan toe gaat en wat de stellen kunnen verwachten.
- Heet de stellen welkom en start de avond met een korte introductie op het thema.
- Deel de link naar de video met de stellen.
- Vertel de stellen dat ze zelf de video kijken en op de aangegeven momenten de video moeten pauzeren om in gesprek te gaan. Vraag stellen hun microfoons uit te zetten tijdens de oefeningen (zodat ze niet door anderen te horen zijn), maar wel hun camera's aan te laten (als een extra stok achter de deur om de gesprekken te behandelen en bij heftige gesprekken niet uit de bocht te vliegen).
- Laat de stellen weten hoe laat ze klaar moeten zijn.
- Eindig op de afgesproken tijd, maar blijf als cursusleiders langer online om eventuele vragen te beantwoorden of gesprekjes na afloop te faciliteren. Bied stellen ook de mogelijkheid om een aparte belafpraak met jullie te maken.
- Stuur na afloop een follow-up e-mail naar de deelnemers.

* Je kunt ook 'date-night-pakketjes' bij de stellen thuis bezorgen. Denk bijvoorbeeld aan een flesje wijn, een kaars, een knabbel, servetten of andere 'sfeermakers'.



Stap 7 _____

Tips voor de online bijeenkomst. Veel van de principes die gelden voor een reguliere Marriage Course, gelden ook online. Er zijn echter een paar nuances die we willen benadrukken zodat iedereen een optimale ervaring heeft tijdens hun Marriage Course Online.

- De energie van gastheer en -vrouw zijn essentieel bij de start van de avond. Heet iedereen welkom en breng een gezamenlijk gesprek op gang (als de groepsgrootte dat toelaat en deelnemers elkaar enigszins kennen).
- Er zijn, zeker de eerste keer, allicht mensen die moeite hebben om de techniek op te starten. Kijk dus niet raar op als er wat mensen te laat zijn en houd daar rekening mee in de planning.
- Van tevoren hebben jullie stellen aangeraden om de ruimte waarin ze zitten gezellig en sfeervol te maken. Complimenteer elkaar wanneer je ziet dat stellen daar moeite voor hebben gedaan.
- Ga ervan uit dat de online setting voor de stellen onwennig en nieuw is en zorg ervoor dat je heel duidelijk uitlegt hoe dingen werken, hoe ze hun microfoon op 'mute' kunnen zetten et cetera.
- Benut de chatfunctie waarin je opmerkingen, tips, leuke GIFjes, muziek et cetera kunt delen.

Stap 8 _____

Zorg voor een goede follow-up e-mail na elke bijeenkomst. Bedank de stellen voor hun tijd en herinner ze aan de 'in gesprek blijven'-pagina's in hun werkboekje. Mail ook de link van de volgende meeting, zodat ze die makkelijk kunnen vinden.

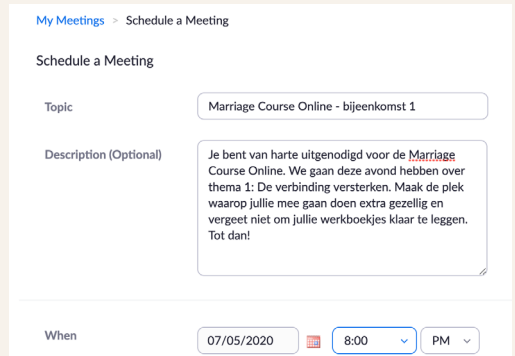
We bidden voor jullie en je Marriage Course Online! Als jullie vragen hebben, of van gedachten willen wisselen, neem dan contact op via info@alphanederland.org. We denken graag met jullie mee!



Hoe organiseer je de Marriage Course Online via Zoom

De bijeenkomst inplannen

1. Maak een Zoom-account aan via zoom.us/pricing. Om een videomeeting te organiseren die langer duurt dan veertig minuten, kies je voor een betaald Pro-account.
2. Plan een bijeenkomst – zie de afbeelding hiernaast.
3. Klik op 'Schedule'. Zoom maakt dan een link voor de bijeenkomst aan. Deze kun je kopiëren en delen met de deelnemers.



My Meetings > Schedule a Meeting

Schedule a Meeting

Topic: Marriage Course Online - bijeenkomst 1

Description (Optional): Je bent van harte uitgenodigd voor de Marriage Course Online. We gaan deze avond hebben over thema 1: De verbinding versterken. Maak de plek waarop jullie mee gaan doen extra gezellig en vergeet niet om jullie werkboekjes klaar te leggen. Tot dan!

When: 07/05/2020 8:00 PM

De bijeenkomst via Zoom

1. Voor de bijeenkomst

- Zorg ervoor dat je de link naar de video bij de hand hebt.
- Controleer of je internetverbinding, camera en microfoon goed werken.

2. Start de bijeenkomst

- Open de Zoom-app op je computer.
- Ga naar de bijeenkomst die je hebt ingepland en klik op 'Start'.
- Deelnemers komen nu binnen in de Zoom-kamer of in de wachtruimte (afhankelijk van je instellingen).
- Verwelkom de stellen op het moment dat ze binnenkomen.
- Als iedereen er is, stel je jezelf voor. Leg de deelnemers uit hoe de avond eruitziet en geef eventueel een korte, persoonlijke inleiding op het thema.

3. De video en gesprekken

- Stuur de deelnemers de link naar de video via de chaffunctie van Zoom.
- Vertel de deelnemers dat ze per koppel de hele video kijken en zelf moeten pauzeren tijdens de gespreksmomenten.
- Zorg ervoor dat de deelnemers hun microfoon uitzetten tijdens het kijken van de video en hun gesprekken. Je kunt ze eventueel wel vragen om hun camera aan te laten staan.
- Spreek een tijd af waarop alle deelnemers klaar zijn.

4. Het einde van de bijeenkomst

- Herinner de stellen aan de 'In gesprek blijven'-stukjes uit het werkboek.
- Vertel de deelnemers wanneer de volgende bijeenkomst is.
- Klik op 'End Meeting' om de Zoom-bijeenkomst te stoppen.

Als je meer vragen hebt over de technische kant van Zoom, kijk dan eens naar de [Zoom Video Tutorials](#).